

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
*Жукова О.Г.* Жукова О.Г.

«27»марта 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла

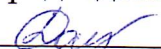
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агронмия  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2019

## **РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией  
общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Председатель

 /О.И. Домогалова/

Протокол №4

«25» марта 2019г.

Составитель: Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
ТАТ

### **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Домогалова О.И., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Соломаха С.В., преподаватель педагогики и социально-экономических дисциплин  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 454.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротомия.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой накопительной оценки</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	2 Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3. Конституция – основной закон государства. Права свободы человека и гражданина в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	3 Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан	2	1
	4 Практическое занятие №1 Конституция РФ, права и обязанности граждан.	2	2

	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект на тему: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ	4	
<b>Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	5 Предпринимательские правоотношения. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства.	2	
	6 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать конспект на тему: Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	7 Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.	2	1
	8 Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
	9 Практическое занятие №2. Отстаивание прав юридического лица.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	



		Написать конспект на тему: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».		
<b>Тема 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	10	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать конспект на тему: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ		2	
<b>Тема 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	11	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	2	1
	12	Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ		4	
<b>Тема 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	13	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	2	1
	14	Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. рассмотре-	2	1

		ние споров третейскими судами.		
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Написать конспект на тему: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ	4	
<b>Тема 9. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	15	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	2	1
	16	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 10. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	17	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	2	1
	18	Практическое занятие №3. Составление трудового договора от лица работодателя.	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
	<b>Тема 11. Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
19		Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	

<b>Тема 12. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	20	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	1
	21	Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника как дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве»		4	
<b>Тема 13. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	22	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.	2	1
	23	Практическое занятие №4. Трудовые правоотношения.	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	24	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
			<b>ВСЕГО (часов)</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Мультимедиа в комплекте

(ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

Дополнительные источники:

2. Назаренко, А. М. Правовое регулирование управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Назаренко. – Минск : РИПО, 2014. - 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463649..>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2016. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.

5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

#### 3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2	-	2
Деловые или ролевые игры	2	-	2
Анализ конкретных ситуаций	4	-	2
Учебные дискуссии	2	-	2
Работа с документами	2	-	2
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	2	-	2

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li><li>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li></ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li></ul>	<p>- устный (письменный) опрос; решение задач; анализ производственных ситуаций; тестирование, оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>итоговая накопительная оценка</p>